

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Św. Jana Pawła II
77-121 Pomysk Wielki, ul. Gdańska 33
tel. 59 822 49 10

SZKOŁA PODSTAWOWA

IM. ŚW. JANA PAWŁA II W POMYSKU WIELKIM

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

na rok szkolny 2026/2027

Rok opracowania: 2026

Obowiązuje od: 1 września 2026 r.

Podstawa prawna realizacji doradztwa zawodowego w szkole

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności art. 26a.
 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2019 r. poz. 325, z późn. zm.).
 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2026 r. poz. 73), obowiązujące zasadniczo od 1 września 2026 r.
 4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986)
 5. Statut szkoły
-

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego, zwany dalej WSDZ, określa organizację i sposób realizacji doradztwa zawodowego w Szkole Podstawowej im. Św. Jana Pawła II w Pomysku Wielkim.
2. WSDZ jest elementem organizacji pracy szkoły i stanowi podstawę do opracowywania na każdy rok szkolny programu realizacji doradztwa zawodowego.
3. Doradztwo zawodowe jest realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów, rodziców, szkoły i lokalnego rynku pracy.
4. WSDZ stanowi integralną część organizacji pracy szkoły oraz podstawę do opracowania Programu realizacji doradztwa zawodowego na każdy rok szkolny.
5. WSDZ obejmuje ogół zaplanowanych i systematycznych działań podejmowanych przez szkołę, których celem jest przygotowanie uczniów do świadomego i odpowiedzialnego planowania własnej ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
6. W oddziale przedszkolnym realizowana jest preorientacja zawodowa, której celem jest wprowadzanie dzieci w świat zawodów i pracy.
7. W klasach I–VI realizowana jest orientacja zawodowa, której celem jest dalsze poznawanie świata zawodów, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz kształtowanie pozytywnego stosunku do pracy i edukacji.
8. W klasach VII–VIII realizowane są zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, przygotowujące uczniów do podejmowania świadomych decyzji dotyczących dalszego kształcenia i wyboru zawodu.
9. Doradztwo zawodowe realizowane jest przez:
 - doradcę zawodowego;
 - dyrektora szkoły;
 - wychowawców;
 - nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
 - pedagoga i psychologa – w zakresie posiadanych kompetencji;
 - innych specjalistów szkolnych;
 - pracowników szkoły oraz partnerów zewnętrznych – w zakresie realizowanych działań.

11. W realizację WSDZ, odpowiednio do potrzeb i możliwości szkoły, włączani są również rodzice, pracodawcy, przedstawiciele zawodów, szkoły ponadpodstawowe oraz instytucje wspierające edukację i rozwój zawodowy uczniów.
-

2. CELE WSDZ

1. Cel główny

Celem WSDZ jest:

przygotowanie uczniów do świadomego, samodzielnego i odpowiedzialnego planowania własnej ścieżki edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem własnych zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji, kompetencji, możliwości i ograniczeń oraz potrzeb współczesnego rynku pracy.

2. Cele szczegółowe

W ramach realizacji WSDZ szkoła wspiera uczniów w:

- poznawaniu własnych zasobów, zainteresowań, uzdolnień, kompetencji i predyspozycji;
 - rozpoznawaniu własnych możliwości i ograniczeń w kontekście planowania ścieżki edukacyjnej i zawodowej;
 - poznawaniu świata zawodów i rynku pracy;
 - zdobywaniu informacji o możliwościach kształcenia i doskonalenia zawodowego;
 - rozwijaniu umiejętności planowania własnego rozwoju edukacyjno-zawodowego;
 - podejmowaniu decyzji dotyczących wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu;
 - rozwijaniu kompetencji niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy;
 - przygotowaniu do aktywnego i świadomego uczestnictwa w życiu gospodarczym i społecznym.
-

3. ORGANIZACJA DORADZTWA ZAWODOWEGO

Doradztwo zawodowe w szkole realizowane jest poprzez:

- zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- zajęcia z wychowawcą;
- zajęcia edukacyjne prowadzone przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- działania doradcy zawodowego;
- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- indywidualne konsultacje i porady dla uczniów;
- konsultacje i działania skierowane do rodziców;
- spotkania z przedstawicielami zawodów i pracodawcami;
- wizyty zawodoznawcze;
- współpracę ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami, instytucjami rynku pracy oraz innymi podmiotami;
- wykorzystywanie cyfrowych narzędzi i zasobów informacji zawodowej;
- analizę informacji dotyczących rynku pracy i możliwości zatrudnienia.

Zakres sposobów realizacji doradztwa wynika z przepisów dotyczących doradztwa zawodowego oraz z organizacji pracy szkoły.

4. ZADANIA DORADCY ZAWODOWEGO

Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z doradztwem zawodowym;
- prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- prowadzenie działań indywidualnych z uczniami;
- wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- współpraca z nauczycielami i wychowawcami;
- współpraca z rodzicami;
- współpraca z pracodawcami i przedstawicielami branż;

- korzystanie z aktualnych informacji dotyczących edukacji i rynku pracy;
- analizowanie prognoz zapotrzebowania na pracowników;
- analizowanie wyników monitoringu karier absolwentów – w zakresie dostępnych dla szkoły danych;
- wykorzystywanie informacji o lokalnym i regionalnym rynku pracy w działaniach doradczych;
- koordynowanie realizacji programu doradztwa zawodowego. Program opracowywany jest we współpracy z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż.

5. WSPÓŁPRACA Z RYNKIEM PRACY

Szkoła realizuje doradztwo zawodowe we współpracy, w szczególności, z:

- lokalnymi i regionalnymi pracodawcami;
- przedstawicielami branż;
- szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe;
- publicznymi służbami zatrudnienia;
- Powiatowym Urzędem Pracy w Bytowie;
- Starostwem Powiatowym w Bytowie;
- instytucjami i organizacjami wspierającymi rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów.

Współpraca może obejmować w szczególności:

- konsultowanie programu doradztwa zawodowego;
- poznawanie oczekiwań pracodawców;
- poznawanie aktualnych i przewidywanych potrzeb rynku pracy;
- spotkania z przedstawicielami zawodów;
- warsztaty;
- wizyty zawodoznawcze;
- projekty edukacyjne;

- praktyczne poznawanie środowiska pracy.

6. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

Szkoła wspiera rodziców w podejmowaniu przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych poprzez:

- konsultacje indywidualne;
- spotkania informacyjne;
- warsztaty;
- udostępnianie informacji o możliwościach dalszego kształcenia;
- udostępnianie informacji o rynku pracy;
- włączanie rodziców w działania związane z planowaniem ścieżki edukacyjno-zawodowej uczniów.

7. WSPÓŁPRACA Z LOKALNYMI PRACODAWCAMI I INSTUCJAMI RYNKU PRACY

W roku szkolnym 2026/2027 szkoła planuje rozwijać współpracę z lokalnymi pracodawcami oraz instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rozwoju rynku pracy w powiecie bytowskim. Współpraca będzie realizowana w oparciu o list intencyjny podpisany 21 listopada 2025 r. przez Powiat Bytowski, Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, Radę Przedsiębiorczości Powiatu Bytowskiego reprezentowaną przez Krzysztofa Dyksa oraz Jacka Greinke, Cech Rzemiosł Różnych w Bytowie, Kaszubski Związek Pracodawców oraz wszystkie gminy powiatu bytowskiego.

Planowane działania będą służyły przybliżaniu uczniom specyfiki różnych zawodów, poznawaniu lokalnego rynku pracy, rozwijaniu zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz przygotowaniu do świadomego planowania dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej.

Szczegółowe informacje dotyczące współpracy zawarto w załączniku do programu – kopii listu intencyjnego.

8. WYKORZYSTANIE DANYCH RYNKU

W planowaniu i realizacji doradztwa zawodowego szkoła uwzględnia, w miarę dostępności i adekwatności do potrzeb uczniów:

- prognozy zapotrzebowania na pracowników;
- informacje o lokalnym i regionalnym rynku pracy;
- wyniki monitoringu karier absolwentów;
- informacje dotyczące zawodów i kwalifikacji;
- informacje dotyczące zmian technologicznych;
- informacje dotyczące wpływu sztucznej inteligencji na zawody i rynek pracy;
- informacje dotyczące możliwości kształcenia i zdobywania kwalifikacji.

9. DOKUMENTOWANIE REALIZACJI WSDZ

Realizacja WSDZ jest dokumentowana w szczególności poprzez:

- roczny program realizacji doradztwa zawodowego;
 - harmonogram działań;
 - dokumentację zajęć;
 - dokumentację konsultacji;
 - materiały informacyjne;
 - dokumentację współpracy z pracodawcami i innymi partnerami;
 - informacje o przeprowadzonych wydarzeniach, warsztatach i wizytach zawodoznawczych;
 - wnioski z ewaluacji działań.
-

10. OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Za organizację i koordynowanie doradztwa zawodowego odpowiada **dyrektor szkoły oraz wyznaczone przez niego osoby, w szczególności doradca zawodowy**.
2. W realizację WSDZ włączają się:
 - dyrektor szkoły, doradca zawodowy, wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog szkolny, psycholog, inni specjaliści szkolni, rodzice, pracodawcy, przedstawiciele szkół ponadpodstawowych, przedstawiciele instytucji współpracujących ze szkołą.
3. Każdy nauczyciel może realizować elementy doradztwa zawodowego poprzez:
 - wskazywanie związku nauczanego przedmiotu z życiem zawodowym;
 - prezentowanie zawodów związanych z daną dziedziną;
 - rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - rozwijanie kompetencji kluczowych;
 - kształtowanie samodzielności i odpowiedzialności;
 - rozwijanie umiejętności współpracy;
 - motywowanie uczniów do poznawania własnych możliwości.
4. Wychowawcy wspierają uczniów poprzez:
 - prowadzenie rozmów dotyczących zainteresowań i planów edukacyjnych;
 - obserwowanie mocnych stron uczniów;
 - współpracę z doradcą zawodowym;
 - współpracę z rodzicami;
 - przekazywanie informacji dotyczących działań doradczych.

11. EWALUACJA

Realizacja doradztwa zawodowego podlega okresowej analizie i ewaluacji.

Wnioski z ewaluacji są wykorzystywane przy opracowywaniu programu realizacji doradztwa zawodowego na kolejny rok szkolny.

Przy planowaniu kolejnych działań szkoła uwzględnia w szczególności:

- potrzeby uczniów;
- potrzeby rodziców;
- wyniki ewaluacji;
- informacje od nauczycieli i wychowawców;
- informacje od partnerów zewnętrznych;
- aktualne dane dotyczące rynku pracy.

Opracował/a:

Doradca zawodowy

Martyna Pawłowska

Data zatwierdzenia:

18.09.2026 r.

Podpis dyrektora szkoły:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Andrzej Marmotowski



LIST INTENCYJNY

podpisany w Bytowie w dniu 21 listopada 2025 r.

pomiędzy

Powiatem Bytowskim, reprezentowanym przez Starostę Bytowskiego – **Leszka Waszkiewicza** oraz Wicestarostę Bytowskiego – **Aleksandra Szope**,

Powiatowym Urzędem Pracy w Bytowie, reprezentowanym przez Dyrektora – **Janusza Wiczowskiego**,

Radą Przedsiębiorczości Powiatu Bytowskiego, reprezentowaną przez **Zygmunta Krzysztofa Dyksa** oraz **Jacka Greinke**,

Cechem Rzemiosł Różnych w Bytowie, reprezentowanym przez Starszego Cechu – **Jarosława Gawina**,

Kaszubskim Związkiem Pracodawców, reprezentowanym przez Prezesa Zarządu **Zbigniewa Jareckiego**,

a także:

1. **Gminą Bytów**, reprezentowaną przez Burmistrza Bytowa – **Ireneusza Gospodarka**,
2. **Gminą Miastko**, reprezentowaną przez Burmistrza Miastka – **Jerzego Wójtowicza**,
3. **Gminą Tuchomie**, reprezentowaną przez Wójta Tuchomia – **Jerzego Lewi Kiedrowskiego**,
4. **Gminą Lipnica**, reprezentowaną przez Zastępcę Wójta Lipnicy – **Damiana Nowackiego**,
5. **Gminą Parchowo**, reprezentowaną przez Zastępcę Wójta Parchowa – **Alicję Kosińską**,
6. **Gminą Czarna Dąbrówka**, reprezentowaną przez Sekretarza Gminy Czarna Dąbrówka – **Martynę Kozak**,
7. **Gminą Trzebielino**, reprezentowaną przez Wójta Trzebielina – **Daniela Chwarzyńskiego**,
8. **Gminą Studzienice**, reprezentowaną przez Wójta Studzienic – **Bogdana Rysia**,
9. **Gminą Borzytuchom**, reprezentowaną przez Wójta Borzytuchomia – **Jarosława Garbiczę**,
10. **Gminą Kołczygłowy**, reprezentowaną przez Wójta Kołczygłów – **Artura Kalinowskiego**,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§1

Strony niniejszego listu deklarują wolę współpracy w zakresie **promocji szkolnictwa zawodowego oraz wspierania lokalnego rynku pracy**, w szczególności poprzez:

- organizację i przeprowadzanie **spotkań uczniów szkół z terenu powiatu bytowskiego z lokalnymi przedsiębiorcami**,
- **prowadzenie działań promocyjnych**, mających na celu rozpowszechnianie informacji na temat branż kluczowych dla powiatu bytowskiego,



- **wsparcie uczniów szkół podstawowych** powiatu bytowskiego w podejmowaniu świadomych decyzji edukacyjno-zawodowych,
- **podniesienie poziomu wiedzy** na temat aktualnych potrzeb rynku pracy oraz poszukiwanych kompetencji zawodowych,
- **zacieśnienie współpracy międzyinstytucjonalnej** na rzecz promocji kształcenia zawodowego oraz aktywizacji zawodowej młodzieży,
- nawiązanie bliższej **współpracy z przedsiębiorcami** w zakresie działań informacyjnych i edukacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży w regionie,
- **utrwalanie i rozwijanie współpracy z lokalnymi pracodawcami** jako kluczowymi partnerami systemu edukacji zawodowej.

Strony są przekonane, że wspólne działania przyczynią się do zwiększenia atrakcyjności i skuteczności kształcenia zawodowego, lepszego przygotowania młodzieży do wejścia na rynek pracy oraz zintegrowania środowisk samorządu, biznesu i oświaty w działaniach na rzecz rozwoju lokalnego.

§2

Zadania Powiatu Bytowskiego:

1. Koordynacja działań, o których mowa w § 1 Listu intencyjnego.
2. Nawiązanie kontaktów oraz ścisła współpraca ze Stronami w celu organizacji spotkań z uczniami na terenie każdej z gmin powiatu bytowskiego.
3. Opracowanie harmonogramu spotkań informacyjno-edukacyjnych z uczniami w szkołach.
4. Przygotowanie harmonogramu wizyt studyjnych u lokalnych pracodawców uwzględniającego zainteresowania uczniów i specyfikę działalności przedsiębiorstw.
5. Aranżowanie i prowadzenie spotkań organizacyjnych Stron, mających na celu bieżące planowanie, monitorowanie oraz ewaluację wspólnych działań.

Zadania Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie:

1. Identyfikacja firm zainteresowanych współpracą na terenie poszczególnych gmin, w których planowane są spotkania informacyjno-edukacyjne w szkołach.
2. Wskazywanie i pozyskiwanie przedsiębiorców reprezentujących branże kluczowe z punktu widzenia rozwoju lokalnego rynku pracy oraz potrzeb edukacyjnych.
3. Współorganizowanie oraz aktywny udział w spotkaniach z pracodawcami, odbywających się w szkołach.
4. Współorganizowanie wizyt studyjnych u lokalnych pracodawców, mających na celu zapoznanie uczniów z rzeczywistymi warunkami pracy w danej branży.
5. Nawiązywanie i rozwijanie kontaktów z lokalnymi pracodawcami, w celu zaangażowania ich w działania edukacyjne, promocyjne i doradcze skierowane do dzieci i młodzieży.



Zadania Rady Przedsiębiorczości Powiatu Bytowskiego i Cechu Rzemiosł Różnych w Bytowie:

1. Ścisła współpraca z Powiatem Bytowskim i Powiatowym Urzędem Pracy w Bytowie w zakresie realizacji działań wynikających z niniejszego listu intencyjnego.
2. Aktywny udział w spotkaniach informacyjno-edukacyjnych z uczniami, organizowanych w szkołach na terenie powiatu bytowskiego.
3. Promocja szkolnictwa zawodowego oraz lokalnego rynku pracy w Powiecie Bytowskim poprzez dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z młodzieżą, a także wskazywanie aktualnych potrzeb kadrowych i kompetencyjnych w danej branży.

Zadania Kaszubskiego Związku Pracodawców:

1. Współpraca z Powiatem Bytowskim i Radą Przedsiębiorczości Powiatu Bytowskiego w zakresie działań promujących szkolnictwo zawodowe oraz lokalny rynek pracy w Powiecie Bytowskim.
2. Dzielenie się wiedzą oraz udzielenie wsparcia merytorycznego w zakresie działań edukacyjnych i informacyjnych dotyczących potrzeb rynku pracy.

Zadania Gminy:

1. Współpraca z Powiatem Bytowskim w zakresie organizacji spotkań informacyjno-edukacyjnych w szkołach na terenie danej gminy.
2. Udostępnienie lokali lub pomieszczeń umożliwiających organizację spotkań pracodawców z uczniami.
3. Pokrycie ewentualnych kosztów dojazdów uczniów z danej gminy na spotkania informacyjno-edukacyjne lub wizyty studyjne w zakładach pracy.

§3

Niniejszy list intencyjny stanowi wyraz woli Stron do podjęcia wzajemnej współpracy.

Starosta Bytowski

Wicestarosta Bytowski

Dyrektor PUP w Bytowie

Kaszubski Związek Pracodawców

Rada Przedsiębiorczości Powiatu Bytowskiego

Starszy Cechu Rzemiosł Różnych w Bytowie

Burmistrz Bytowa

Burmistrz Miastka

Wójt Tuchomia



Zastępca Wójta Lipnicy

Zastępca Wójta Parchowa

Sekretarz Gminy Czarna Dąbrówka

Wójt Trzebielina

Wójt Studzienic

Wójt Borzytuchomia

Wójt Kołczygłów